

 Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
	Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax	CUI:	2109 38420 1704
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-314-2026-DGDC-MCD	Plazo de Contrato:	06 de abril al 31 de agosto del 2026
Acuerdo Ministerial:	258-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Apoyar en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado. b) Apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local. c) Apoyar en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. d) Apoyar con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana. e) Apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural. f) Apoyar en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural. g) Apoyar en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.



- h) Apoyar en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyar en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyar el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) a) Di seguimiento al Plan de Trabajo, integrado por 01 objetivo general, 03 objetivos específicos, 03 resultados esperados, 06 metodologías y 03 cronogramas que comprendieron 06 actividades, siendo estas: "Taller organización social cultural y economía comunitaria. 20 participantes. Taller "Fortalecimiento de la identidad Itza' y participación ciudadana", participantes. Charla "Ceremonias Mayas, conexión con lo sagrado, la tierra y los ciclos de vida". Taller "Elaboración de horneado ancestrales de mākāl (macal) al fogón". Charla "Elaboración de jabón artesanal de apazote para la salud comunitaria". Charla "Informativa sobre prevención de la trata de personas, desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género, en el marco de la conmemoración del Día Mundial contra la Trata de Personas" Las actividades fueron planificadas en atención a los 03 ejes de trabajo del proyecto, con énfasis en Gestión Cultural, Emprendimiento Cultural y Creativo, Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, incorporando los 06 elementos de los 09 establecidos en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Realicé 01 actividad conmemorativa establecidas en la Agenda Cultural del año en curso, siendo esta: Charla "Informativa sobre prevención de la trata de personas, desde la pertinencia cultural con enfoque de equidad de género, en el marco de la conmemoración del Día Mundial contra la Trata de Personas, con la participación de 15 participantes. La actividad se desarrolló en el caserío Jobompiche, municipio de San José, departamento de Petén, durante el mes de julio de 2026
- c) Elaboré y presenté la calendarización correspondiente al mes de julio de 2026, la programación de 06 actividades. Asimismo, se elaboraron 06 Registros Únicos de Usuarios Nacionales (RUUN), mediante los cuales se registró la atención brindada a 100 beneficiarios pertenecientes al pueblo maya Itza', Q'eqchi' y el Ladino/Mestizo del municipio de San José, Petén.
- d) Elaboré y entregué 01 informe de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, Petén que refiere explícitamente al consolidado de meta, que integró la información de 06 actividades ejecutadas y la atención brindada a 100 beneficiarios durante el mes de julio de 2026, conforme a los requerimientos establecidos por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Desarrollé 04 reuniones semanales con el equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, Petén en las cuales se presentó la agenda semanal y se definieron las acciones requeridas para la ejecución de 06 actividades programadas durante el mes de julio de 2026, estableciendo responsabilidades para la gestión de espacios, vinculación con aliados estratégicos y obtención de insumos necesarios para su realización.
- f) Elaboré 01 mapeo de actores culturales mediante la identificación de 01 grupo de Convite, pertenecientes a los pueblos Maya Itzá, Q'eqchi' y Ladino/Mestizo elaboré 01 directorio con la información recopilada y actualicé el registro de datos en el Sistema de Información Cultural (SIC), correspondiente a los actores culturales identificados durante el mes de julio de 2026.

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General de Desarrollo Cultural	Página 3 de 3

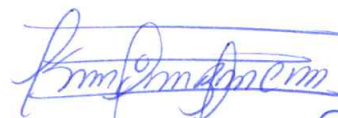
- g) Gestioné y fortalecí la articulación de 18 vínculos interinstitucional con autoridades gubernamentales y no gubernamentales en la localidad, específicamente con la autoridad ancestral del Pueblo Maya Itzá, grupo de Guías Espirituales; Consejos Comunitarios de Desarrollo (COCODE) de los caseríos San Pedro y Jobompiche; la Municipalidad de San José; la Municipalidad de San Andrés; la Policía Nacional Civil (117); Grupos de señoras organizadas de los pueblos Maya Itzá y Q'eqchi'; Grupo de comadronas; Centro de Salud del caserío San Pedro; 02 Directores de Institutos Nacionales de Educación Básica (INEB); 02 Directores de Institutos de Educación Básica por Cooperativa; 1 Directora de la Escuela Oficial de Párvulos; 01 centro educativo privado (LISAC), ubicado en la aldea Sacpuy, municipio de San Andrés, departamento de Petén; y Grupo de jóvenes de la Parroquia San Pedro Apóstol, logrando la ejecución de las 06 actividades orientadas a la promoción y formación sobre los elementos culturales propios del municipio de San José departamento Petén, durante el mes de julio de 2026.
- h) Di cumplimiento en la ejecución de 03 actividades culturales, asegurando su alineación a las Políticas Culturales, de las cuales 01 corresponde a las acciones de promoción cultural y 02 a procesos de formación cultural. Estas actividades permitieron la participación de 15 beneficiarios en acciones de promoción cultural y 35 beneficiarios en procesos de formación cultural, siendo un total de 50 beneficiarios durante el mes de julio de 2026.
- i) Garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San José, departamento de Petén, durante el mes de julio de 2026 mediante la organización y mantenimiento de los espacios de atención, el resguardo y control de bienes, materiales y equipo, la atención a usuarios, el seguimiento a procesos administrativos y la coordinación logística para la planificación y ejecución de las actividades culturales programadas durante el mes de julio de 2026. Verificando el estado del inmueble, las condiciones de limpieza y orden del espacio, así como el cumplimiento de las actividades programadas conforme a la calendarización establecida. Como resultado de las revisiones, identifiqué 02 incidencias relacionadas con el inmueble, correspondientes a 01 fuga de agua y 01 desperfecto las paredes, efectuando los reportes correspondientes para su atención
- j) Brindé apoyo en la decoración y logística el certamen de Arte y cultura Guatepaz 2026 etapa Regional, realizado en el Salón Sac Nicté en el municipio de flores, departamento de Petén, así mismo participé en la clausura del diplomado virtual dirigido a participantes de gestores culturales del municipio de San José, departamento de Petén, contribuyendo a la organización y desarrollo de la actividad de cierre. Esta acción fortaleció los procesos de formación y capacitación cultural, en seguimiento a las acciones impulsadas por la Casa de Desarrollo Cultural durante el mes de julio de 2026.
- k) Socialicé la convocatoria del Encuentro de Conviteros 2026 en el municipio de San José y San Andrés, departamento de Petén, y se materializó el acompañamiento a 1 grupos denominado :El Cooperativista; de la Aldea Sacpuy, San Andrés, Petén, para la conformación de expediente y registro de datos en el Sistema de Información Cultural, así mismo Contribuí al desarrollo del Taller de Elaboración de Bordado del Pueblo Maya Itza', en coordinación con la Facilitadora del Idioma Maya Itza', realizado en la Escuela Oficial Rural Mixta Carlos J. Cahuiché, con la participación de 31 beneficiarios, durante el mes de julio de 2026.

Karla Isabel Barahona Chinchilla de Chayax

Nombre completo del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma del contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)